

事前適性チェック

エクセルVBAマクロ【レベル★★★★★】



■ 研修受講条件

下記の設問に○か×でお答えください。

この研修を受講するにあたって必要となるスキルです。ひとつでも×がある場合は、受講しても高い研修効果が得られません。研修コースの見直しをお勧めします。

設 問	回答
① 日本語、英数字、記号の入力および編集ができる。	
② 書式(文字の色・サイズ、配置、表示形式)の設定や変更ができる。	
③ フォルダの作成、ファイルの管理(コピー、形式選んで保存)ができる。	
④ オートフィルを利用し、セルのコピーや連続データの入力ができる。	
⑤ オートフィルターを設定し、並べ替えやデータの抽出ができる。	
⑥ 四則演算式を作成できる。関数(IF、AND、OR、SUM、AVERAGE、COUNT、TODAY、VLOOKUP、HLOOKUP 等)を使うことができる。	
⑦ 表からグラフを作成することができる。	
⑧ 条件付き書式を使用できる。	
⑨ 相対参照・絶対参照を理解している。	

■ 研修内容

下記の設問に○か×でお答えください。

「はい」が0～4個までは、研修受講レベルの適性はありますが、「はい」が5個以上の場合、すでに修得している内容が多いため研修効果が得られない可能性があります。

設 問	回答
① 基本用語(メソッド、オブジェクト、プロシージャ、モジュール等)を理解している。	
② データの抽出、グラフの作成・印刷等、複雑なマクロの記録ができる。また、複数のマクロを組み合わせたマクロを作成することができる。	
③ 作成したマクロの修正ができる。	
④ 条件分岐(If～Then～Else)やループ処理(Do～Loop)を使用したプログラミングができる。	
⑤ シートを切り替えるマクロを作成することができる。	
⑥ VBE (VisualBasicEditor)を操作し、プログラムの編集・実行ができる。	
⑦ マクロをショートカットキーやボタンに登録することができる。	
⑧ 変数の使い方(データ型、変数名、宣言)を理解している。	

次項もご覧ください。

■ **学習する内容**(※講義の進捗により内容が一部変更となる場合があります。)

【使用するテキスト：できる Excel マクロ&VBA (インプレス)】

◇**基本編 第1章 マクロの基本を覚えよう**

- ・ マクロとは
- ・ マクロの記録
- ・ マクロを含んだブックを開くには
- ・ マクロの実行・削除

◇**基本編 第2章 マクロを作成してみよう**

- ・ VBA とは何か
- ・ VBE の画面構成
- ・ VBA でマクロ作成
- ・ エラーの対処法

◇**基本編 第3章 VBA の文法の基本**

- ・ オブジェクトとは何か
- ・ プロパティとは何か
- ・ メソッドとは何か

◇**基本編 第4章 変数や定数**

- ・ 変数・定数とは何か
- ・ オブジェクト変数とは何か

◇**活用編 第5章 セルの参照方法について**

- ・ セルの参照と選択方法
- ・ 行・列の参照と選択方法
- ・ セルや行・列を参照した活用マクロを作成

◇**活用編 第6章 表作成に便利なセルの参照方法**

- ・ 表全体・表内の行と列のセル参照
- ・ 上下のセルや隣のセルを参照するには
- ・ 表の一番下の行や一番右の列のセル参照
- ・ セル範囲の拡大・縮小・データの転記

◇**活用編 第7章 セルの値や見た目などの変更**

- ・ セルに値や数式を入力するには
- ・ セルの値や書式を削除する・セルのコピーするには
- ・ セルの挿入・削除・セルに書式を設定
- ・ セル内の文字の配置変更
- ・ セルの表示形式・文字に色を設定
- ・ 行の高さや列の幅の変更
- ・ 罫線の設定

◇活用編 第8章 シートやブックの操作

- ・ シートの参照と選択方法
- ・ シートの移動とコピー・追加・削除
- ・ ブックの参照と選択方法
- ・ ブック名やブックの保存先を参照するには
- ・ ブックを開く・閉じる・保存、新規ブックを追加

◇活用編 第9章 条件分岐と繰り返し

- ・ 条件分岐と繰り返しとは何か
- ・ 条件分岐の設定方法
- ・ 1つの対象に複数の条件で処理を分けるには
- ・ 条件を満たす間処理を繰り返す
- ・ 指定した回数処理を繰り返す・コレクション全体に同じ処理を繰り返す

◇活用編 第10章 VBA 関数を使用

- ・ VBA 関数とは
- ・ 日付や時刻を操作する関数
- ・ 文字列を操作する関数
- ・ データの表示形式を変換する関数
- ・ データ型を操作する関数
- ・ ワークシート関数
- ・ オリジナルの関数作成(ユーザー定義関数)

◇活用編 第11章 並び替えや抽出を使用してデータを操作

- ・ データの並び替え・抽出・検索・置換
- ・ テーブルの操作

◇活用編 第12章 ユーザーと対話する処理

- ・ メッセージを表示して処理を選択
- ・ ユーザーに入力させる画面を開くには
- ・ ユーザーにブックを選択して開かせる

◇活用編 第13章 実用的な機能

- ・ イベントプロシージャ
- ・ エラー処理・デバッグ・印刷
- ・ フォルダー・ファイル操作

◇活用編 第14章 ユーザーフォーム作成

- ・ ユーザーフォームの概要
- ・ ユーザーフォームの追加・コントロールの配置
- ・ ボタンクリック時の動作を記述
- ・ フォームの表示・利用