

「政策提案」事前調査用紙 記入要領

この調査用紙は、下記の要領を参考に具体的に記入し、研修初日に提出してください。

調査用紙は、2部(提出用・本人用)ご持参ください。1部は研修初日に提出いただき、もう1部は、グループ討議で使用します。

なお根拠資料等がある場合は、あわせてご持参ください(提出の必要はありません)。

I. 調査の目的及び内容

政策提案のグループ討議は、皆さんが事前に調査してきた内容をもとに進められます。

調査用紙に記入する前に、まずテーマが設定された背景をしっかりと分析・把握してください。大切なのは、現下及び今後の社会経済環境に対する視点です。ここでの分析・把握を適確に行うことができれば、その後のグループ討議をスムーズに進めていくことができます。

II. 事前学習のしかた

1 資料の集め方

- ① 所属団体の担当部署での情報収集など
- ② インターネットの活用
- ③ 図書館や所属団体の行政資料室等の活用

2 記入の仕方

研究テーマについて調査し、情報・資料収集を行ったうえでテキストなどを参考に箇条書きで記載してください。

所属団体での取り組み状況、住民の要望、他団体の取り組み状況や先進的・特徴的事例等を調査し、現状について考えてください。

<お問い合わせ>

東京都市町村職員研修所 教務課研修第二係 中村

TEL: 042-384-6444 FAX: 042-384-7042 E-mail: y_nakamura@tskweb.jp

様式は、研修所ホームページ (<https://www.tskweb.jp/>)からもダウンロードできます。「トップページ>研修紹介>研修書式ダウンロード」をご覧ください。

提出日 研修初日