研修参加者各位

**【事前課題のご案内】　　　　　登壇技法（庁内研修向け）**

本研修は、研修を担当する皆さまに、講師としての能力を育成・強化していただくことを目的としています。実践的な内容にするため、研修内で皆様に模擬講義を行っていただきます。

つきましては、事前準備のうえ、研修にご参加くださいますようご協力をお願いいたします。準備の仕方に関して、細かい指示はありません。ただし、模擬講義は原稿を読み上げる実習ではありませんので、文書原稿を用意する必要はありません。

**●実習「模擬講義」の内容**

研修内にて、模擬講義実習を行います。

受講対象を設定して講義を行うことを想定し、下記テーマから１つを選択し、４－５分間で模擬講義ができるようご準備をお願いいたします。

テーマ１）より働きやすい職場環境づくりのために必要なこと

テーマ２）部下（後輩）指導/育成で日常心掛けること

テーマ３）本番想定テーマ（ご自身が担当する（既にしている）科目を題材に発表する）

　※事前課題の準備にあたって作成した資料の提出／配布などは不要です。

　※研修内の模擬講義の持ち時間は、研修生数などにより変動する可能性があります。

（株）話し方研究所