

令和5年度はこんな研修を実施します！

令和5年度は、以下の3つを重点事項として研修を実施していきます。

1. 喫緊の行政課題への対応

①人権意識の深化や新たな人権問題への対応、②脱炭素化の推進等、③デジタル化への対応等を念頭に「**喫緊の行政課題への対応**」を踏まえた研修を実施します。

2. コンプライアンスの推進

①公務員倫理の徹底、②業務の見直しと質の高い行政サービスの実施に向けた取組、③多様なハラスメントへの対策等を念頭に、各職層の職員へ「**コンプライアンスの推進**」を図っていきます。

3. 職員の能力向上と働き方の支援

①各職層の職責を果たすことのできる能力の養成、②業務の遂行に必要な最新・専門の知識の向上、③ワークライフバランスとメンタルヘルスの推進等を念頭に、「**職員の能力向上と働き方の支援**」を行っています。

オンラインでの研修をさらに拡大します！

忙しくて研修所まで行けない…という方も、ぜひ研修受講をご検討ください。

※下記一覧の★マークの研修はライブ配信、◆マークの研修はオンデマンド(eラーニング)配信を予定しています。

※その他の研修でも、通所とあわせてライブ配信を行う研修もありますので、ホームページ等で適宜お知らせします。

研修名	5月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
新任研修、係長新任研修、課長新任研修等 中堅職員の役割、ベテラン職員の役割等	日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。			
調整力・交渉力(主任・主事向け)	①6/6	①7/7 7/24	②11/24	
ファシリテーター入門 ハードクレーン対応(係長職以下向け)				②1/19
図解表現力	①6/13		②12/6	
ロジカルトレーニング	★①6/23(ライブ配信のみ)		②12/11	
要約力	★①6/5(ライブ配信のみ) ②6/26		③11/28	
アサーティブコミュニケーション	①5/30		②10/6 ③11/30	
係長コーチング		8/21		
インバスケッ		①7/31		②1/31 1/26
不当要求対応(管理職向け)				
調整力・交渉力(管理・監督職向け)		8/2		
管理職リスクマネジメント		①7/25～26	②11/9～10	③1/22～23
行政法		①7/24～26	②10/10～12	③1/22～23、31
◆地方自治法 ◆地方公務員法			◆9月～1月予定(オンデマンド配信)	
民法(総則・物権法)		8/17～18		
民法(債権法)		9/7～8		
民法(親族法・相続法)		9/28～29		
民事訴訟法		7/4～6		
自治体経営		8/29、9/8、22	10/13、27、11/10、22、12/15	
政策課題研究				1/11～12
政策法務				
立法法務		7/24、8/7、21、9/5	10/6、11/2、14、12/7	
地方財政			12/12～14	
情報処理		◆第1期:5/8～7/3 ◆第2期:8/7～10/2 ◆第3期:11/2～12/28 (オンデマンド配信)		
◆エクセル初級 ◆パワーポイント初級 ◆アクセス初級 ◆エクセル中級 ◆エクセルVBAマクロ ◆ワード中級				
技術	建築構造科、Jw_cad初級等		日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。	
実務	税務研修、事業部門別研修等		日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。 (◆税務研修(初級)はオンデマンド配信により実施。)	
特別	人権啓発研修	①8/3	②12/4	③2/15
	男女共同参画研修		①10/23	②2/21
	メンタルヘルス研修	①6/12	★②10/25(ライブ配信のみ) ③12/12	
	レジリエンス研修	8/18		
	トップマネジメントセミナー		10月～11月予定	
	自治体改革セミナー		①11/13	②2/14
	講演会		①7月予定	②1月～2月予定
	発達障害の理解と対応		10/18	
	行政法(行政不服審査編)		12/5～6	
	DXリテラシー向上研修		①7月予定	②10月予定

令和5年度重点事項研修 1. 喫緊の行政課題への対応 2. コンプライアンスの推進 3. 職員の能力向上と働き方の支援

●ここに掲載している研修は抜粋です。上記及びその他の研修の詳細については、ホームページの研修紹介ページをご覧ください。
実際に受講した研修生の声も載っています(^_^)
●人気の研修はキャンセル待ちも受け付けています。「受けてみたい」と思った研修は所属の研修担当者に確認してみてください。
●日程が未定の研修や、新たに企画した研修についても、ホームページ及び各団体の研修担当者を通じて随時お知らせします。

研修所ホームページの案内

研修の詳細情報についてはWebへ!
<https://www.tskweb.jp/>



研修からピックアップ! お役立ち情報

エクセルやワード等の情報処理研修を受講した研修生から、「ショートカットキーを知ることができて良かった! 仕事を効率化できる!!!」という声を多数いただいています(^_^) そんなの全部知っているよ、という玄人もいらっしゃるかもしれませんが、改めて一覧として掲載します。業務の時短にぜひご活用ください♪(※基本的なものを抜粋して掲載しています。)

特によく使うエクセル操作上のショートカットキー

Ctrl+C	選択項目のコピー	Ctrl+クリック	クリックした項目の選択
Ctrl+X	選択項目の切り取り	Shift+クリック	クリックした始点から終点までの選択
Ctrl+V	コピー or 切り取り項目の貼り付け	Shift+矢印	項目の複数選択
Ctrl+S	上書き保存	Ctrl+矢印	一番端のセルへ移動
Ctrl+P	印刷画面の表示	Ctrl+Home	ワークシートの先頭のセルに移動
Ctrl+F	文字検索	Ctrl+Z	操作を1つ前に戻す
Ctrl+A	全てを選択	Ctrl+Y	戻した操作を取り消す
Ctrl+N	ファイルの新規作成	Ctrl+;	現在の日付を入力
Ctrl+1	セルの書式設定	Shift+F2	コメントの挿入

その他の便利なショートカットキー

Ctrl+マウスホイール	画面の拡大・縮小	Ctrl+ドラッグ+ドロップ	ワークシートやファイルのコピー
Win+D	デスクトップの表示 or 非表示	Ctrl+Shift+Esc	タスクマネージャーの起動
Win+P	外部ディスプレイへ出力	Ctrl+Alt+Del	ロック画面の表示
Win+Tab	タスクビューの表示	F2	ファイルやフォルダ、アイコンの名称変更
Ctrl+PrtSc	スクリーンショットを撮影して保存	F5	ページの更新
Win+↑	ウィンドウの最大化	F7	日本語で入力した文字をカタカナに変換
Win+↓	ウィンドウを元に戻す	F8	〃を半角カタカナに変換
Win+←	ウィンドウを左半分に配置	F10	〃を半角アルファベットに変換
Win+→	ウィンドウを右半分に配置		

他にも色々あるので調べてみてね♪

令和4年度末 帰任職員紹介

主幹(講師事務取扱)	加藤(狛江市)	研修第一係	小堀(町田市)	研修第二係	庄司(武蔵村山市)
4年間、大変お世話になりました。講義における伝えることの難しさ、一方で研修生の皆様と一緒に取り組むことの楽しさ、多くのことを学びました。関係する皆様に感謝します。社会変化の大きいVUCA時代と言われる世の中です。自治体職員の皆様には、研修を通して様々な意味で面白く、今後の行政を担っていただきたいと期待しています。		様々な自治体の職員と働き交流できたことや、コロナ禍の中、全員で協力して新たな研修方法等を検討できたことは、大変貴重な経験でした。派遣という機会を与えていただいた町田市、支えていただいた研修所の皆さま、どうもありがとうございました。		お世話になりました。派遣期間の中でたくさんのお世話と出会い、研修を通じて自分自身も学びを深めることができました。登壇講師の人材育成に対する熱い気持ちが伝わってくる最高の3年間でした。このような機会をいただいたこと心より感謝いたします。	

●教務課課長補佐(研修第二係長)井深は、4月から東京都市町村職員退職手当組合に帰任しました。

令和5年度 着任職員紹介

育成課長	矢ヶ崎(福生市)	教務課 研修第一係	大野(小金井市)
教務課 研修第二係長	加藤(東京都市町村総合事務組合)	教務課 研修第二係	中村(日野市)

研修情報誌 こだま VOL.117 (編集・発行) 東京都市町村職員研修所 〒183-0052 東京都府中市新町2-77-1 東京自治会館内 TEL 042-384-6444 FAX 042-384-7042 URL <https://www.tskweb.jp/>

東京都市町村職員研修所 情報誌

こだま Vol.117

令和5年5月1日 発行

そうだ、研修を受けよう

「こだま」は、自治体職員の皆さんが意欲をもって研修に参加したり、自己啓発に努めたりすることを目指して年に一度発行しています。本号では、「仕事のお悩み解決!」をテーマに様々な研修を紹介していくほか、令和5年度の研修一覧や、業務に役立つ情報もあります(^_^)

気になる研修、自らに必要なと思う研修が見つかったら、ぜひ受講してみてください!

あなたの「困った」研修で解決します!

特集

I'm in trouble!

市民や他課との調整で譲歩してしまうことが多い...

なんとなくの感覚でエクセル操作をしているけど、周りには聞きにくいなあ...

DXの推進でよく言うけど、正直自分が何をすれば良いのがさっぱり分からない!

説明をしているのになかなか理解してもらえない(怒)

やることがありすぎて、何から手をつければ良いの!?!?

etc...

あなたの「困った」 研修で解決します!



研修所には人事から指名された必修研修しか来ないという方、いらっやいませんか? 実は、あなたが日頃悩んでいる苦手なことや、もっとこうなれたら…と思うこと、研修で解決できるかも!? ここではお悩み別に研修を紹介していきます。ぜひ受講してみてください! ※各研修の対象要件はホームページ等でご確認ください。



Q 市民や他課との調整で譲歩してしまうことが多い…

A **「調整力・交渉力(主任・主事向け)」**を受けてみて!

交渉前の準備や基本的な知識を身に付け、実際の場面を想定した演習をします! 調整・交渉の場面に前向きに臨めますよ★

受講生の声 感覚的な要素のみでこれまで交渉事を行っていたが、理論面を知ることができた。

研修日程 6月6日(火)、11月24日(金)

Q なんとなくの感覚でエクセルやワード等の操作をしているけど、今更 周りには聞きにくい…悩んでる時間があつたら手作業の方が早いな!!



「地方公務員法」や「情報処理研修」の各コースは、令和5年度からオンデマンド(eラーニング)配信となります。自分のペースで繰り返し視聴することで、知識の定着を図れます。

A **「情報処理研修」**の中で、自分のレベルに合ったコースの受講をオススメします!

これまで時間をかけていた操作が、驚くほど簡単に処理できるようになるかも。業務効率化とデジタル化の推進にも役立つこと間違いなし★

受講生の声 自身のスキルアップに繋がって仕事へのモチベーションが向上した!



Q 自身の業務に加え、係員の業務管理、市民の相談、課長からのお願い…何から手をつけようか… 先ずは市民の相談かな?

A そのお悩みは**「インバスケッ**ト」で解決!

仕事のやり方を見直してみませんか? 優先順位のつけ方、あなたの思考のクセを演習を通して学べます! 限られた時間の中で効率の良い仕事を目指しましょう!

受講生の声 自分では気づいていなかったが、演習を通して上司や外部からのオーダーを優先してしまうクセがあることに気づけた。

研修日程 7月31日(月)、1月31日(水)



Q さすがにDXという言葉は知っているけど、何をやるものなのか、自分にも取り組めることがあるのか、サッパリ分からないや。

A 令和5年度から新たに実施する**「DXリテラシー向上研修」**を受けて、まずはDXへの理解を深めましょう!

なぜDXの推進が急がれているのか、基礎知識から最新の情報・取り組み事例など幅広く学べて、実際の業務見直しのヒントにもなります!

研修日程 7月上旬、10月上旬

A **「アサーティブコミュニケーション」**を受講してみませんか?

自分のコミュニケーションのタイプや伝え方を振り返ったうえで、伝えにくいことも相手に分かってもらえるような効果的な伝え方を学べます。

受講生の声 日々の職場内のコミュニケーションを見直して、より過ごしやすい職場づくりをしようと思えた。

研修日程 5月30日(火)、10月6日(金)、11月30日(木)

Q 一生懸命説明をしているのになかなか理解してもらえない(怒)

Q 自治体職員として**「守るべき義務や身分の保障」**について、正直曖昧なままだ動いているけど、これじゃダメだよなあ…

A 自分を守るのは自分自身!**「地方公務員法」**を受講して、自分の立場について学び直そう!

市役所で長年働いていた先輩職員である講師の豊富な実体験等を通して、わかりやすく知識を身に付けられます。

受講生の声 今まで体験してきたことと重なり理解が深まった。初心を忘れずに職務に励もうと改めて思った。



A **「民法」**を受講すれば、業務遂行の糸口になりそう!

自治体で勤務経験のある弁護士が講師となって、民法各条がどのような考え方によるものなのかを分かりやすく解説してくれるよ。判例の読み方も分かるようになるかも!

受講生の声 自治体職員として知っておくべき注意点や対処法を提示してもらえて、とても参考になった!

研修日程 民法(総則・物権法) 8月17日(木)~18日(金)
民法(債権法) 9月7日(木)~8日(金)
民法(親族法・相続法) 9月28日(木)~29日(金)

Q 業務の中で「民法」の規定によりって出てくるけど、よくわからない… だって民法って条文多いし…



Q ふわっと思いついた問題点や考えたことを論理的に相手に伝えられなくてもどかしい…

A **「ロジカルトレーニング」**を受けてみない?

論理的思考法を学ぶことで、問題点の解決方法、説得力のある伝え方を身に付けよう!

受講生の声 今まで感覚的にできていた部分とできていなかった部分が理論的に整理されて、何を伸ばして身に付けるべきが考えられた。

研修日程 6月23日(金)、12月11日(月)



業務に役立つ研修は左記以外にもまだまだたくさんあります! ここでは、特集に載せきれなかったおすすめ研修をピックアップして紹介していきます! ※各研修の詳細はホームページ参照

おすすめ1 「技術職研修」「実務研修」

新たな部署に配属されて専門知識が必要!という方、各種研修を用意しているのでぜひご活用ください。業務上、他自治体に参考に聞いてみたいことや相談したいことなどが出てくる場面、ありませんか? これらの研修の中には、他自治体の職員と交流できる研修もあります。そこで面識を作れば他市へ連絡しやすくなるなど、庁外に心強い仲間ができます(^_^)

おすすめ2 「政策課題研究」「立法法務」

「政策課題研究」は本格的な政策作りを、「立法法務」はゼロからの条例作りを学ぶことができます。それぞれ全8日間の大型研修ですが、その分グループの絆も深まり、研修生からは「学校みたいで楽しかった!」「今後の業務に役立てられるし、想像以上の充実感を得られた!」などの感想をいただいています。日常業務から離れて、他自治体の仲間と知恵を絞って議論をし尽くす体験、してみませんか?

おすすめ3 「講演会」

毎日同じような日々の繰り返しで刺激がないなあという方、気軽な気持ちで「講演会」を聞いてみると良いかも! 令和4年度の第1回は、公務員とお笑いの融合をテーマに、元漫才師である篠原充彦氏から「コミュニケーションの秘訣」を、第2回はトップアスリートである元バドミントン日本代表の小椋久美子氏から「折れない心の作り方」等についてお話いただきました。異業種の方やその道のプロから聞けるお話を、公務員とは違う新たな視点や業務改善のヒントを得られるだけでなく、人生における視野も広がるなど公私ともにモチベーションの向上に繋がります!

自治体のニーズを踏まえた新規研修も企画予定

令和4年度は、「伝わる動画作成研修」「OJT指導とタイプ別コミュニケーション」「若年層のメンタルヘルスケアと地域社会」の3研修を実施しました。令和5年度も、社会の潮流や自治体職員のニーズを捉えてスポット的に研修を実施する予定です。

