

令和5年度はこんな研修を実施します！

令和5年度は、以下の3つを重点事項として研修を実施していきます。

1. 喫緊の行政課題への対応

①人権意識の深化や新たな人権問題への対応、②脱炭素化の推進等、③デジタル化への対応等を念頭に「**喫緊の行政課題への対応**」を踏まえた研修を実施します。

2. コンプライアンスの推進

①公務員倫理の徹底、②業務の見直しと質の高い行政サービスの実施に向けた取組、③多様なハラスメントへの対策等を念頭に、各職層の職員へ「**コンプライアンスの推進**」を図っていきます。

3. 職員の能力向上と働き方の支援

①各職層の職責を果たすことのできる能力の養成、②業務の遂行に必要な最新・専門の知識の向上、③ワークライフバランスとメンタルヘルスの推進等を念頭に、「**職員の能力向上と働き方の支援**」を行っています。

オンラインでの研修をさらに拡大します！

忙しくて研修所まで行けない…という方も、ぜひ研修受講をご検討ください。

※下記一覧の★マークの研修はライブ配信、◆マークの研修はオンデマンド(eラーニング)配信を予定しています。

※その他の研修でも、通所とあわせてライブ配信を行う研修もありますので、ホームページ等で適宜お知らせします。

研修名	5月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
新任研修、係長新任研修、課長新任研修等 中堅職員の役割、ベテラン職員の役割等	日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。			
調整力・交渉力(主任・主事向け)	①6/6	①7/7 7/24	②11/24	
ファシリテーター入門 ハードクレーン対応(係長職以下向け)				②1/19
図解表現力	①6/13		②12/6	
ロジカルトレーニング	★①6/23(ライブ配信のみ)		②12/11	
要約力	★①6/5(ライブ配信のみ) ②6/26		③11/28	
アサーティブコミュニケーション	①5/30		②10/6 ③11/30	
係長コーチング		8/21		
インバスケッ		①7/31		②1/31 1/26
不当要求対応(管理職向け)				
調整力・交渉力(管理・監督職向け)		8/2		
管理職リスクマネジメント		①7/25～26	②11/9～10	③1/22～23
行政法		①7/24～26	②10/10～12	③1/22～23、31
◆地方自治法 ◆地方公務員法			◆9月～1月予定(オンデマンド配信)	
民法(総則・物権法)		8/17～18		
民法(債権法)		9/7～8		
民法(親族法・相続法)		9/28～29		
民事訴訟法		7/4～6		
自治体経営		8/29、9/8、22	10/13、27、11/10、22、12/15	
政策法務				1/11～12
立法法務		7/24、8/7、21、9/5	10/6、11/2、14、12/7 12/12～14	
地方財政				
情報処理		◆第1期:5/8～7/3 ◆第2期:8/7～10/2 ◆第3期:11/2～12/28 (オンデマンド配信)		
◆エクセル初級 ◆パワーポイント初級 ◆アクセス初級 ◆エクセル中級 ◆エクセルVBAマクロ ◆ワード中級				
技術	建築構造科、Jw_cad初級等		日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。	
実務	税務研修、事業部門別研修等		日程詳細は下記URL(QRコード)より研修所HPを参照。 (◆税務研修(初級)はオンデマンド配信により実施。)	
特別	人権啓発研修	①8/3	②12/4	③2/15
	男女共同参画研修		①10/23	②2/21
	メンタルヘルス研修	①6/12	★②10/25(ライブ配信のみ) ③12/12	
	レジリエンス研修	8/18		
	トップマネジメントセミナー		10月～11月予定	
	自治体改革セミナー		①11/13	②2/14
	講演会		①7月予定	②1月～2月予定
	発達障害の理解と対応		10/18	
	行政法(行政不服審査編)		12/5～6	
	DXリテラシー向上研修		①7月予定	②10月予定

令和5年度重点事項研修 1. 喫緊の行政課題への対応 2. コンプライアンスの推進 3. 職員の能力向上と働き方の支援

●ここに掲載している研修は抜粋です。上記及びその他の研修の詳細については、ホームページの研修紹介ページをご覧ください。
実際に受講した研修生の声も載っています(^_^)
●人気の研修はキャンセル待ちも受け付けています。「受けてみたい」と思った研修は所属の研修担当者に確認してみてください。
●日程が未定の研修や、新たに企画した研修についても、ホームページ及び各団体の研修担当者を通じて随時お知らせします。

研修所ホームページの案内

研修の詳細情報についてはWebへ!
<https://www.tskweb.jp/>



研修からピックアップ! お役立ち情報

エクセルやワード等の情報処理研修を受講した研修生から、「ショートカットキーを知ることができて良かった! 仕事を効率化できる!!!」という声を多数いただいています(^_^) そんなの全部知っているよ、という玄人もいらっしゃるかもしれませんが、改めて一覧として掲載します。業務の時短にぜひご活用ください♪(※基本的なものを抜粋して掲載しています。)

特によく使うエクセル操作上のショートカットキー

Ctrl+C	選択項目のコピー	Ctrl+クリック	クリックした項目の選択
Ctrl+X	選択項目の切り取り	Shift+クリック	クリックした始点から終点までの選択
Ctrl+V	コピー or 切り取り項目の貼り付け	Shift+矢印	項目の複数選択
Ctrl+S	上書き保存	Ctrl+矢印	一番端のセルへ移動
Ctrl+P	印刷画面の表示	Ctrl+Home	ワークシートの先頭のセルに移動
Ctrl+F	文字検索	Ctrl+Z	操作を1つ前に戻す
Ctrl+A	全てを選択	Ctrl+Y	戻した操作を取り消す
Ctrl+N	ファイルの新規作成	Ctrl+;	現在の日付を入力
Ctrl+1	セルの書式設定	Shift+F2	コメントの挿入

その他の便利なショートカットキー

Ctrl+マウスホイール	画面の拡大・縮小	Ctrl+ドラッグ+ドロップ	ワークシートやファイルのコピー
Win+D	デスクトップの表示 or 非表示	Ctrl+Shift+Esc	タスクマネージャーの起動
Win+P	外部ディスプレイへ出力	Ctrl+Alt+Del	ロック画面の表示
Win+Tab	タスクビューの表示	F2	ファイルやフォルダ、アイコンの名称変更
Ctrl+PrtSc	スクリーンショットを撮影して保存	F5	ページの更新
Win+↑	ウィンドウの最大化	F7	日本語で入力した文字をカタカナに変換
Win+↓	ウィンドウを元に戻す	F8	〃を半角カタカナに変換
Win+←	ウィンドウを左半分に配置	F10	〃を半角アルファベットに変換
Win+→	ウィンドウを右半分に配置		

他にも色々あるので調べてみてね♪

令和4年度末 帰任職員紹介

主幹(講師事務取扱)	加藤(狛江市)	研修第一係	小堀(町田市)	研修第二係	庄司(武蔵村山市)
4年間、大変お世話になりました。講義における伝えることの難しさ、一方で研修生の皆様と一緒に取り組むことの楽しさ、多くのことを学びました。関係する皆様に感謝します。社会変化の大きいVUCA時代と言われる世の中です。自治体職員の皆様には、研修を通して様々な意味で面白く、今後の行政を担っていただきたいと期待しています。		様々な自治体の職員と働き交流できたことや、コロナ禍の中、全員で協力して新たな研修方法等を検討できたことは、大変貴重な経験でした。派遣という機会を与えていただいた町田市、支えていただいた研修所の皆さま、どうもありがとうございました。		お世話になりました。派遣期間の中でたくさんのお大切な仲間と出会い、研修を通じて自分自身も学びを深めることができました。登壇講師の人材育成に対する熱い気持ちや伝わってくる最高の3年間でした。このような機会をいただいたこと心より感謝いたします。	

●教務課課長補佐(研修第二係長)井深は、4月から東京都市町村職員退職手当組合に帰任しました。

令和5年度 着任職員紹介

育成課長	矢ヶ崎(福生市)	教務課 研修第一係	大野(小金井市)
教務課 研修第二係長	加藤(東京都市町村総合事務組合)	教務課 研修第二係	中村(日野市)

研修情報誌 こだま VOL.117 (編集・発行) 東京都市町村職員研修所 〒183-0052 東京都府中市新町2-77-1 東京自治会館内 TEL 042-384-6444 FAX 042-384-7042 URL <https://www.tskweb.jp/>

東京都市町村職員研修所 情報誌

こだま Vol.117

令和5年5月1日 発行

そうだ、研修を受けよう

「こだま」は、自治体職員の皆さんが意欲をもって研修に参加したり、自己啓発に努めたりすることを目指して年に一度発行しています。本号では、「仕事のお悩み解決!」をテーマに様々な研修を紹介していくほか、令和5年度の研修一覧や、業務に役立つ情報もあります(^_^)

気になる研修、自らに必要なと思う研修が見つかったら、ぜひ受講してみてください!

あなたの「困った」研修で解決します!

特集

I'm in trouble!

市民や他課との調整で譲歩してしまうことが多い...

なんとなくの感覚でエクセル操作をしているけど、周りには聞きにくいなあ...

DXの推進でよく言うけど、正直自分が何をすれば良いのがさっぱり分からない!

説明をしているのになかなか理解してもらえない(怒)

やることがありすぎて、何から手をつければ良いの!?!?

etc...

> B | Kshw ® h⁻
p r > b

#‡ C² æ ê q PÆ 0, Ð Ú C#‡ C ÒÆ ê á ã ÿ ÁÇ”¿ Þ Ò p ÿ ù Ö Æ! s ê ”½ á Ú Ç
ã5Ã á ÿ)ð » á í ä ÿ ÿ Þ á í Á á Ú ...
Í æ #‡ C & « z Ò á ÿ È ù Ö • x í à Ò á ú á È ù Ð

x wÀ ÿ t C Q z » wÀ ÿ g æ ½ w i š ÿ ð T' w S & M œ
xÆ » ß Ì ÁÆ œ œ c x ç ½ w i š T s •

fwSð`x ÿ fC, \$6; pr>

“Äw•“M›_Ú`o`†dœT• œq•wmZMÆKshw¥ßw«››
6›è`o¶, ‡b, v'•hì wæp@pw'M“Ä›èì`†•O

)D ½ á ê Ç à ÿ á ÿ à Æ Þ Ú Ç V(1b Ò á ! ÿ 1ñ
Æ é o 3o 5 Ò á Ò ù Á”. Ç ½ í ä æ Ç à í Ú •

#‡ C ä\$ÿ 7-31 1-31

ç ½ •] q w . ž › á / `

xí . i » q o ^ ô È ' ð K
ÿ o Š ½ é ; 4 Ú t m M o z \ " á
œ ½ ý i ' s J œ

° \ R È . ' ÿ › o M " w t
s T s T ! . Ò á ý Ã
á ÿ ç V E

ÿ (o9 I & R X > \$ o * Z f
l è ` o ` † d œ T •

xü w`Ú á Ç - " ³ ä i w » Ó • ; Q M › ü " & I h O Q p z Q
X M l q i t ü T l o ' Q " O s @ L \$ s ; Q M › ¶ , ‡ b {

ã`é(o•]é&RX>\$o*Zf-x"àÒá"
1ŠÌÖÿÔÿ(o•àÈ Ò ÁãAÁÚ•

#‡ C ä\$ÿ 5-30 10-6
11-30

ÿ ž › r d ä ð % r ¶ P o i g ð

! - ² w j (• , Š \$ s œ Ý › t Ç Z í M w Ò Ø › Ý ` h 6 › ‡ b ,
Ð T † - w Ò Ø t ² v t Ÿ Š ‡ b Ò

õ-á" ã-Ð&› é ú á í ù á ä Þ - Þ á ÿ Ú Ç "
! . ° 5 Y # n í ä Ç á È ù •

#‡ C ä\$ÿ 6-6 11-24

xü › • " w x x ü x ,
ÿ Þ Ç O K - : › ! è ` o z

xü w q Ò t m M o ¶ | Ú f Q
ç Þ t p Ò á ‡ M o M h œ i » p K " è £
w [È s i . g s › è ` o z T " • b X œ Ý
› t Ç Z ' • ‡ b {

y ù á Ò ö í Ò á È ù í ä ä 2 € á ! . Ç
Ó ù Þ Ú • È Ò æ (o K æ , ý Á
ã w ü á A Þ Ú •

ÿ Æ : › ! è b • y z
À ÿ 1 æ w ³ t s t f Q

xí . p È ÿ & g w K " + ç œ U è £ q s l o z
½ O p ú U r w ' O s ß Q M t " " ‹ w s w T ›
ü T " • b X r t † ` o X " • ' { Q « w i ^ M ‹
ü T " O t s T †

)D & Ò (o - ã Ò á # n Þ á Á È ð È H ç P ý » £
: - \$ Ò á ý Á á ä á ý ó (æ á Þ Ú ö È

#‡ C ä\$ÿ 8-17 9-7 9-28
Á ð ' ä n - : ó Á ð ó ì - : ó Á ð ö Ö r ç & : ó

^ b U t 9 q œ œ w z w
s w T z) D ½ æ ý & µ ü í ä Ç ½ é Æ z
± ÿ í æ ü T ' s M • {

© è á S T ' ý h t i " b " ÿ 9 t] 9 \ * o 0 #‡ C › ! Z o z

† ç x • w g r › Š ‡ Q
7 ý w Ø C - " È " Ä « s r i ç ¶ , o z
í M w Á ÿ _ Ú ` w i Ä t s " ‡ b

#‡ C ä\$ÿ 7- è " 10- è

~ l q ¥ M m M h ð J : • ß Q h l q . ° ! ") æ
i t µ Ã á È á ý ä Æ Ò ÿ

ÿ ' + ^ ; _ o > f # › ! Z o ' s M •

æ g \$ ¥ ß O › ¶ • \ q p ð J : w r > M O z t ~ - w K " ; Q M › t Ç Z O

y ù á õ-á" æ á È á ÿ Ú 1 ñ ½ á ä È á ÿ á Æ Þ Ú
1 ñ ½ Ç ! . ° " æ › ! Ð á x ÿ è Ò á ð Š æ f í
ð È Æ ((Ä Ú •

#‡ C ä\$ÿ 6-23 12-11

: K æ í % ß # ‡ C è À . % • æ ý ù Ú
ù Ú Ú È Ð ½ ù Ö È í í ä è \$ 4 ø
æ ò ÿ Ö È á Æ Þ Ú Á Ò Ö ü è # ‡ C
G 6 " 6 J Ò á & « z Ò á ÿ È ù Ö í
Þ æ Z . w Á i x x " Ü Ö " " € °

ÿ Ù - (o#‡ C ÿ s K#‡ C

ý h s æ z t ^ o • ó œ Ý Ú Ä q M O M z
¶ Z . ; T M " o M " w p e {] Æ ; X i ^ M {
Á ÿ ÿ x í . t € Þ t M o " h M l q • i Š
" h M l q s r U Z o X " Ò Ø æ " † d œ T • \ •
w z w ä w q p z
. ‹ K " ‡ b { f l p Ø Ý › ^ • y ç • È W ` •
b X s " s r z Ž t ú \$ M ¥ U p V ‡ b ? @ ?

ÿ } % w . - 5 ð # ‡ \$ ä Ý % : : K

@ S f] J Z € x Š " \$ s S f ^ " @ q O O ÿ ^
x , é T ' w Ú « ^ " › ¶ • \ q U p V ‡ b { f •
g • ¶ Ó w G Z . p b U ð w ü - ç " Ó w
h , @ T M w Á ÿ t p q o " • " z ý Þ Ž í w F
Ö x Á ÿ T ' m • o z x í . w ¥ q œ › Ù l
o ^ æ › X b . g z o ' † d œ T •

ÿ . à v ³

- Ò % a ' O s Ò ' w " & ` p - 9 U s M s J q
M O M z > 0 s > È j p è q › M o " q '
M T † , © è á S w H s x z ÿ » q S , M w
% ù) Á " Ú t z i - = £ p K " ð j F T M " T '
@ " Ú á Ç - " ³ ä i w • C › z h s x Ä ÿ Ò Ž µ
æ " Ä p K " i Á Ú Ä Ö Š E " w - Æ q ' ^
T Ø , • s M ú w ^ " M " s t m M o S é ` M h i
V ‡ h { ÿ Ä w M • f w " w Ó è T ' Z " S é
x z ÿ » q x \$ O ý h s ! : • Á ÿ - ³ w í Ä
› " " i Z p s X z \ t S Z " 1 ú ÿ U "
s r - ² q † b ½ Ò " ³ ä i w ² í t (U " ‡ b ,

)D & Ò è > o - 0 / ú Á Ú
Á - Ú # ‡ C ý i ! " M o

© è á S x @ ; " " h ^ R Z . @ 0 + 5 ! ‹ q
» Ó " Ú á Ç - " ³ ä i @ á Ú w Ý i " ç
© è á S ‹ ç q w È v • x í . i » w Ç " ¶ ›
Q o µ ù ÿ Ä \$ t Z . › í " b " ' p b {