

ベテラン職員の役割

目標	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における自己の役割を把握する。 ・ベテラン職員として求められる能力、姿勢、立場などを認識する。 ・これまで積み重ねた経験や知識を活かすため、組織内でのリーダーシップ及びフォロワーシップの基本を身に付ける。 			
対象	在職15年以上の主任・主事職 ※令和7年度については、平成23年3月31日までに採用された職員			
研修日程	【第1回】 6/5(木)	【第2回】 12/3(水)	日数	0.5日
		各回午後実施(13:15~16:30)	時間	3:15
実施科目	科目名	時間数	科目内容	方法
	ベテラン職員の役割	3:15	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップとフォロワーシップの基本 ・キャリアの振り返りと自己の把握 	講演 義習
講師	株式会社という 講師			
参加した研修生の声				
<ul style="list-style-type: none"> ・対話が一番大切であり、コトではなく人を中心に置いた対話が必要なことに気づかされた。 ・自分の良さ・得意なことに目を向けることが大切だと気づくことができた。 ・組織の中で自分が求められている立ち位置について再認識することができた。 ・もう少し時間をかけて深掘りしてほしい部分があった。 				
研修所メッセージ				
<ul style="list-style-type: none"> ・組織における自己の役割とベテラン職員としてのリーダーシップの発揮方法を振り返ります。 ・今までに培った経験や知識を今後どのように組織に活かしていくかを考えます。 				