

研修参加者各位

【事前課題のご案内】 インストラクション

本研修は、研修を担当する皆さんに、講師としての能力を育成・強化していただくことを目的としています。実践的な内容にするため、研修内で皆様に模擬講義を行っていただきます。

つきましては、事前準備のうえ、研修にご参加くださいますようご協力をお願いいたします。準備の仕方に関して、細かい指示はありません。ただし、模擬講義は原稿を読み上げる実習ではありませんので、文書原稿を用意する必要はありません。

●実習「模擬講義」の内容

研修内にて、模擬講義実習を行います。

受講対象を設定して講義を行うことを想定し、下記テーマから1つを選択し、4分間で模擬講義ができるようご準備をお願いいたします。

テーマ1) より働きやすい職場環境づくりのために必要なこと

テーマ2) 部下(後輩)指導/育成で日常心掛けること

テーマ3) 自由設定(ただし自治体業務/職務に関するもの)

※事前課題の準備にあたって作成した資料の提出/配布などは不要です。

※研修内の模擬講義の持ち時間は、研修生数などにより変動する可能性があります。

(株)話し方研究所