この度は、ファシリテーション研修へのご参加ありがとうございます。事前課題は、予め参加される皆様の職場を振返ることにより研修への取り組みの準備をするためのものです。お忙しいところ大変恐縮ですが、下記の設問に回答お願いします。事前課題は、予め研修前にご提出いただくと同時に、回答内容を扱ってまいりますので、記入したものを研修当日お持ちいただきますようお願いします。

所属：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

設問1：今まで、職場で開催してきた会議について、問題だと思われることを、思いつく限り書いてみてください。

|  |
| --- |
|  |

設問2：理想の会議をイメージしてみてください。どのような状態で議論が進む様子をイメージできますか？（一人一人の会議に取り組む姿勢、表情、雰囲気、議論の進み方、結論の出方、等）

|  |
| --- |
|  |

設問3：理想の会議を実現するためには、何を改善し、取り組むとよいと思われますか？理想の会議を実現するために自身が取り組むべき活動、または、スキルアップすべきことを思いつく限り書いてみてください。

|  |
| --- |
|  |

設問4：ファシリテーション研修を受講するに当たり、学びたいこと、期待することなど、ご要望がございましたら、教えてください。

|  |
| --- |
|  |

提出期限**令和２年８月４日（火）必着**

**※あわせて、研修当日にも記入した用紙をお持ちください。**

宛先　　東京都市町村職員研修所　教務課研修第二係　　大野

E-mail　　a\_oono@tskweb.jp　　　FAX　042-384-7042　（提出はメールにて。ＦＡＸも可）

この様式は、研修所ホームページ（http://www.tskweb.jp/)からダウンロードできます。

「トップページ＞研修紹介＞研修書式ダウンロード」を御覧ください。